

REGULAMIN SZKOLEŃ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ INSTYTUT WOLONTARIATU PRACOWNICZEGO
ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach i wydarzeniach edukacyjnych

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis Internetowy www.wolontariatpracowniczy.pl (zwany dalej: „Serwis”) prowadzony jest przez Fundację Instytut Wolontariatu Pracowniczego (zwana dalej: „Fundacja” lub „Organizator”) zarejestrowaną w Warszawie (02-806) pod adresem przy ul. Rybitwy 6/1, z siedzibą w Warszawie (00-549) przy ul. Pięknej 24/26a wpisaną do wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000410956, NIP 9512353634, REGON 146002106.

2. Kontakt do Biura Obsługi Klienta Fundacji: adres e-mail: biuro@wolontariatpracowniczy.pl

3. Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zakupem, organizacją i uczestnictwem w Szkoleniach organizowanych przez Fundację.

4. Szkolenia organizowane przez Fundację dostępne są dla konsumentów w rozumieniu art. 22 Kodeksu cywilnego („Konsument”), przedsiębiorców posiadających osobowość prawną, przedsiębiorców nie posiadających osobowości prawnej („Przedsiębiorcy”), jednostek sektora publicznego („Jednostki Publiczne”) oraz innych podmiotów, które wykupią udział w Szkoleniu.

5. Zastrzega się, że Konsumentów nie dotyczą te postanowienia Regulaminu: które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 385¹ do 385³), czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta, które zostałyby zawarte w rejestrze postanowień wzorców umownych uznanych za niedozwolone, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

7. Definicje

a) Użytkownik – Konsument, Przedsiębiorca, Jednostka Publiczna oraz każdy inny podmiot korzystający z Serwisu, który wykupił udział w Szkoleniu.

b) Formularz – opcjonalny formularz zgłoszeniowy na wybrane przez Użytkownika Szkolenie.

c) Szkolenie – Kurs, konferencja jednodniowa, konferencja dwudniowa, webinarium, szkolenie jednodniowe, szkolenie dwudniowe, szkolenie zamknięte, organizowane przez Fundację:

d) Uczestnik – Użytkownik i/lub osoba wyznaczona przez Użytkownika do udziału w Szkoleniu.

e) Kodeks Cywilny – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).

f) Ustawa o prawach Konsumenta – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta (Dz. U. 2014 poz.827 ze zm.).

g) Ustawa o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 2. SERWIS INTERNETOWY wolontariatpracowniczy.pl

1. Warunkiem korzystania z Serwisu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacja. Użytkownik realizując płatność za szkolenie składa oświadczenie tym samym, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zaakceptował postanowienia w nim zawarte.

2. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

3. Warunkiem korzystania z Serwisu jest spełnienie następujących warunków technicznych:

- a) posiadanie dostępu do sieci Internet oraz przeglądarki obsługującej pliki cookies, i poczty elektronicznej,
- b) poprawnie skonfigurowana i zaktualizowana przeglądarka internetowa m.in.: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, lub Chrome.

5. Fundacja nie zapewnia warunków technicznych, wskazanych powyżej. Użytkownik ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych w celu dokonania zamówienia, w tym zakupu Szkoleń.

§ 3. ZAWARCIE UMOWY

1. Szkolenia sprzedawane są poprzez zawarcie Umowy na odległość pomiędzy Fundacją a Użytkownikiem:

- a) bezpośrednio na podstawie przelewu – płatności zaliczkowej 100% na konto bankowe Fundacji lub
- b) za pośrednictwem Serwisu Internetowego Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego znajdującej się pod domeną www.wolontariatpracowniczny.pl

2. Warunkiem zakupu Szkolenia jest dokonanie płatności zgodnie z ofertą dostępną na stronie internetowej Fundacji lub w odrębnym dedykowanym dokumencie, a tym samym akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Postanowienia dotyczące odstąpienia od Umowy przez Użytkowników - Konsumentów uregulowane są w § 7 niniejszego Regulaminu.

2. Użytkownik może odstąpić od Umowy w następujących udokumentowanych przypadkach: śmierci osoby bliskiej,, ciężkiej choroby, konieczność wywiązania się z obowiązku wobec organów władzy publicznej, o których Użytkownik nie wiedział zawierając Umowę z Fundacją (np. stawiennictwo w sądzie)

3. Odstąpienie od Umowy, Użytkownik powinien przesłać do Fundacji na adres e-mail: biuro@wolontariatpracowniczny.pl.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy na uczestnictwo w Szkoleniu, w trakcie jego trwania, Użytkownik jest zobowiązany uiścić pełne wynagrodzenie.

5. Jeśli Użytkownik odstąpi od Umowy na uczestnictwo w Szkoleniu co najmniej 14 dni przed planowanym terminem Szkolenia z jakiegokolwiek przyczyny, wynagrodzenie uiszczone tytułem Szkolenia, zostanie mu zwrócone w pełnej wpłaconej kwocie.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy na Szkolenie, w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, zaliczka wpłacona przez Użytkownika nie zostanie mu zwrócona.

7. Fundacja ma prawo odstąpić od Umowy zawartej z Użytkownikiem, w sposób wskazany w § 3 ust. 1, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem Szkolenia, jeśli na Szkolenie nie zapisze się wystarczająca liczba Użytkowników. Fundacja niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Użytkownika, na adres e-mail Użytkownika.

8. Fundacja ma prawo nie zawrzeć Umowy z Użytkownikiem lub odstąpić od Umowy zawartej, w sposób wskazany w § 3, w każdym przypadku nieuiszczenia przez Użytkownika wynagrodzenia wobec Fundacji, wynikającego także z innych tytułów niż Szkolenie.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie należne Fundacji z tytułu w/w Umowy zawartej przez Użytkownika na uczestnictwo w Szkoleniu płatne jest jednorazowo w wysokości 100% ceny podstawowej Szkolenia, wskazanej w cenniku, na stronach Serwisu, wpłaconej przez Użytkownika na podstawie faktury zaliczkowej 100%

płatnej do 30 dni od daty jej wystawienia, nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Faktura jest wystawiana dla Użytkownika, na wskazane przez niego aktualne dane. Po opłaceniu faktury zaliczkowej 100% Fundacja wystawia Użytkownikowi fakturę VAT.

2. Ceny szkoleń w złotych polskich (PLN) podane są w kwotach netto, podlegają one opodatkowaniu stawką 23% VAT, z wyjątkiem zajęć zwolnionych z VAT na podstawie art. 43 pkt. 26 i pkt. 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, tekst jednolity).

3. Ceny szkoleń obejmują: koszt szkolenia, dostęp do materiałów szkoleniowych, certyfikat, koszt posiłków (przerwy na kawę, lunch). Nie obejmują kosztów zakwaterowania i dojazdu.

4. Fundacja ma prawo odmówić Użytkownikowi i/lub wskazanemu przez niego Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia lub odpowiedniej jego części, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Użytkownik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Użytkownika.. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim Użytkownik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Fundację na piśmie.

6. Użytkownik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących w formie papierowej, gdy przeszkody techniczne lub formalne przeszkadzają w przesłaniu ich drogą elektroniczną.

§ 6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWNIKÓW – KONSUMENTÓW

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, Użytkownik - Konsument ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie Fundacji oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu („Oświadczenie”).

2. Użytkownik – Konsument może zrezygnować z Kursu w trakcie jego trwania, Fundacja zwróci Użytkownikowi - Konsumentowi uiszczone wynagrodzenie, pomniejszone o zaliczkę oraz wynagrodzenie za zajęcia, w których wziął udział.

3. Oświadczenie Użytkownika - Konsumenta może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak Fundacji możliwość zapoznania się z jego treścią. W szczególności oświadczenie może być złożone na piśmie, na w/w adres korespondencyjny Działu Obsługi Klienta Fundacji: lub wysłane w formie elektronicznej na adres biuro@wolontariatpracowniczy.pl.

4. Fundacja niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Oświadczenia, zwróci Użytkownikowi - Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności z zastrzeżeniem zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Fundacja dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Użytkownik - Konsument, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.

6. W przypadku Użytkowników - Konsumentów Fundacja rozpatruje reklamacje z tytułu rękojmi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Użytkownika - Konsumenta o sposobie dalszego postępowania. Jeżeli w ciągu 14 dni Fundacja nie ustosunkuje się do żądań Użytkownika - Konsumenta oznacza to uznanie żądania Użytkownika - Konsumenta za uzasadnione.

7. Użytkownik będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”.

8. Użytkownik będący Konsumentem (w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego), ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Fundacja, podanie danych osobowych jest dobrowolne i każda osoba, której dane są przetwarzane przez Fundację ma prawo wglądu w ich treść, prawo ich aktualizacji i poprawiania. Wszelkie postanowienia są zgodne z Polityką Prywatności Fundacji umieszczoną na stronie www.wolontariatpracowniczy.pl

2. Kontakt do administratora danych osobowych Fundacji: e-mail: admin@wolontariatpracowniczy.pl

3. Udział w Szkoleniu jest równoznaczne ze zgodą na rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku Uczestnika utrwalonego na wszelkich nośnikach dokumentujących przebieg Szkolenia. Niniejsza zgoda obejmuje prawo na rozpowszechnianie i wykorzystywanie wizerunku Uczestnika bez ograniczeń czasowych i terytorialnych za pośrednictwem dowolnego środka służącego do rozpowszechniania wizerunku, w szczególności w prasie, materiałach reklamowych, banerach, internecie.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I GWARANCJE FUNDACJI

1. Fundacja oświadcza, że Szkolenia organizowane są z zachowaniem najwyższej staranności, niemniej Fundacja nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultaty Szkolenia, w tym również za wyniki jakichkolwiek egzaminów (m.in. prawniczych egzaminów zawodowych), do których Użytkownik zdecyduje się przystąpić wykorzystując wiedzę zdobytą podczas Szkolenia. Fundacja nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Użytkownikowi i Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.

2. Fundacja nie wyraża zgody na fotografowanie i nagrywanie treści przekazywanych podczas Szkolenia bez jej zgody wyrażonej na piśmie.

3. Użytkownikowi i Uczestnikowi nie przysługuje wobec Fundacji roszczenie o pokrycie dodatkowo poniesionych kosztów, w związku z wzięciem udziału w Szkoleniu, w szczególności kosztów dojazdu, kosztów hoteli etc.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja uprzedza, iż zastrzega sobie prawo do zmiany terminu organizowanych Szkoleń w konsekwencji zaistnienia okoliczności, za które Fundacja winy nie ponosi (np. choroba Wykładowcy, wypadek komunikacyjny, awaria, sytuacje losowe, klęski żywiołowe, w tym obostrzenia z tytułu pandemii, etc.).

2. Jeśli w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Fundacji Szkolenie nie będzie mogło odbyć się w planowanym terminie - zmiana terminu Szkolenia nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie terminu i nowym terminie Szkolenia Użytkownicy zostaną powiadomieni drogą mailową, na adres e-mail wskazany w Formularzu.

3. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Użytkownikom są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Są objęte ochroną prawną. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody Fundacji.

4. Fundacja ma prawo zmienić lokalizację Szkolenia na 7 dni przed planowanym terminem Szkolenia, bez podania przyczyny. Fundacja powiadomi o tym fakcie Użytkownika, na adres e-mail podany w Formularzu.

5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

6. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania ze strony Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu. W ramach korzystania z Serwisu zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste.

7. Fundacja dokłada wszelkich starań, by świadczone usługi w ramach Serwisu były na najwyższym poziomie, jednakże Fundacja nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności Serwisu w przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji, przeglądu, wymiany sprzętu lub też w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy Serwisu.

8. Użytkownik akceptując Regulamin zgadza się na zbieranie i udostępnianie Fundacji statystyk swojej obecności i aktywności w Serwisie. Dane są zbierane automatycznie i mogą zostać wykorzystane do analizy aktywności Użytkownika.

9. W celach statystycznych oraz w celu zapewnienia jak najwyższej jakości usług, Serwis korzysta z informacji zapisywanych przez serwer na urządzeniu końcowym Użytkownika, które następnie są odczytywane przy każdorazowym połączeniu się przeglądarki internetowej (tzw. cookies). Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić ustawienia przeglądarki tak, by nie akceptowała takich plików lub informowała o ich przesyłaniu. Należy pamiętać, iż nieakceptowanie plików cookies może spowodować utrudnienia w korzystaniu z Serwisu. Korzystanie przez Użytkownika z przeglądarki, której ustawienia zezwalają na zapisywanie plików cookies na urządzeniu Użytkownika, oznacza wyrażenie zgody na zapisywanie powyższych plików na tym urządzeniu.

10. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Fundacją a Użytkownikiem, który jest Konsumentem zostaje poddane właściwym sądom powszechnym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

11. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Fundacją a Użytkownikiem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Fundacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla Konsumentów

....., dnia r.

.....

(imię, nazwisko Konsumenta)

.....

(Organizacja, którą reprezentuje Konsument)

.....

(adres Organizacji, którą reprezentuje Konsument)

ADRES DO WYSŁANIA SKANU OŚWIADCZENIA (WYSTARCZAJĄCE):

BIURO@WOLONTARIATPRACOWNICZY.PL

ADRES KORESPONDENCYJNY DO WYSŁANIA OŚWIADCZENIA (OPCJONALNIE):

UL. PIĘKNA 24/26A, 00-549 WARSZAWA

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla Konsumentów

(jeśli zgłoszenie zostaje nadane do Fundacji na 14 dni przed realizacją Szkolenia)

Oświadczam, że odstępuję od umowy na Szkolenie (dzień realizacji płatności), zawartej w dniu,
z Fundacją Instytut Wolontariatu Pracowniczego z siedzibą w Warszawie.

Wyrażam zgodę na zwrot płatności w kwocie..... zł (słownie:)

- przekazem pocztowym na adres..... lub

- na konto nr*

.....

Podpis Konsumenta

Pieczęć Organizacji, którą reprezentuje Konsument

*brak wskazania spowoduje zwrot płatności w taki sam sposób jakiego użył Konsument