

REGULAMIN KONKURSU „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”, edycja 2023

SŁOWNICZEK

- Konkurs „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”** – program mikrodziałań dla aktywnych wolontariuszy Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego realizowany w ramach projektu **Zrównoważony rozwój długoterminowego wolontariatu III sektora** wraz z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW), zwany dalej Konkursem.
- Operator** – Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego w Warszawie, wykonawca zadania pn. „Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO” Korpus Solidarności, NIW.
- Mini granty** - środki na wsparcie 4 inicjatyw wolontariuszy, realizowanych przez Realizatora na rzecz i przy wsparciu Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego wysokości do **2 000,00 zł** każda inicjatywa. Łączna pula mini grantów 2023r. to 8 000,00 zł.
- Realizator** – pełnoletni **#wolontariusz** reprezentujący zespół co najmniej dwóch pełnoletnich wolontariuszy zarejestrowanych samodzielnie w dniu złożenia Wniosku na mini grant w [Systemie Obsługi Wolontariatu NIW](#), którzy poszukują możliwości sfinansowania własnych pomysłów i oddolnych działań na rzecz rozwoju, wzmocnienia i celebrowania wolontariatu.
Osoby niepełnoletnie uczestniczące w projekcie nie kwalifikują się do zespołu wolontariuszy i za ich obecność podczas realizacji inicjatywy stanowi wyłączną odpowiedzialność opiekunów prawnych lub innych osób posiadających zgody opiekunów prawnych.
- Beneficjent/Placówka beneficjencka** – Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego lub inna organizacja, instytucja przyjmująca wsparcie wolontariuszy aktywnych zawodowo, współpracująca bezpośrednio z Fundacją Instytut Wolontariatu Pracowniczego, lub podejmująca w ten sposób taką współpracę.
- Inicjatywa wolontariacka** – nowatorskie, oddolne działanie, mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW, zmierzające do wsparcia, integracji, rozwoju wolontariuszy, propagowania wolontariatu, wolontariatu pracowniczego w organizacji, międzysektorową, międzypokoleniową współpracę. Preferowane są inicjatywy będące zarzewiem do systematycznej współpracy.
- Koszty inicjatywy dotyczą niezbędnych produktów i usług do jej realizacji, stwarzające komfort realizacji, a w tym wyróżnia się dwie grupy kosztów:**
 - 7.1. koszty produktowe** niezbędne do realizacji inicjatywy przez wolontariuszy, stanowiące optymalnie 100% mini grantu.
 - 7.2. koszty osobowe** - nie mogą przekraczać 50% wnioskowanej kwoty mini grantu i muszą być uzasadnione, uzupełniać tylko zaangażowanie wolontariuszy w realizacji inicjatywy. Nie dotyczą finansowanie zatrudnienia Realizatora (członków zespołu wolontariuszy) i beneficjenta ich wsparcia. Podstawą rozliczenia tej kategorii kosztu z Operatorem stanowi FV. Preferowane są koszty z kategorii p=kosztów produktowych.
- Formularz wniosku konkursowego** – uproszczony dokument dla Realizatora mini grantów na inicjatywy wolontariuszy, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu "Mini granty na inicjatywy wolontariuszy", zawierający m. in. harmonogram działań w ramach realizowanej inicjatywy, zwany dalej Wnioskiem.
- Formularz oceny inicjatywy wolontariuszy** – dokument zawierający kryteria z punktacją pomysłu Realizatora, zwany dalej Formularzem oceny. Oceny dokona Kapituła konkursowa, złożona z min. 2 przedstawicieli Operatora w 3 kategoriach:
 - 9.1. Ocena potencjału Realizatora i Inicjatywy,
 - 9.2. Ocena atrakcyjności i adekwatności proponowanych działań dla odbiorców, w odpowiedzi na potrzeby i wyzwania,
 - 9.3. Rezultaty: trwałość, potencjał powtarzalności lub/i długoterminowości Inicjatywy i działań.W każdej z tych kategorii będzie można uzyskać od 0-6 pkt (łącznie będzie można zdobyć maksymalnie 18 pkt). Do dofinansowania Kapituła konkursowa zarekomenduje min. 4 inicjatywy wolontariackie, które będą realizowane przez Realizatorów w terminie **od dnia ogłoszenia do 20.12.2023 r.**
- Umowa na realizację mini grantu na inicjatywy wolontariuszy** – dokument określający zasady udziału w Konkursie, zawierający informacje nt. przyznania i przeznaczenia dofinansowania oraz warunków realizacji inicjatywy, podpisany przez Operatora oraz Realizatora (wolontariusza/lidera inicjatywy), zwany dalej Umową.

CEL KONKURSU I ZAKRES INICJATYW WOLONTARIACKICH

1. Celem Konkursu jest wyłonienie ciekawych inicjatyw, które zostaną zrealizowane przez indywidualnych wolontariuszy lub zespoły wolontariuszy na rzecz rozwoju wolontariatu, współpracy międzysektorowej pod parasolem Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego, ze szczególnym uwzględnieniem w/w organizacji partnerskich.
2. Zgłaszane przez wolontariuszy inicjatywy muszą być przeprowadzone na terenie powiatu legionowskiego i powinny mieć charakter oddolnych działań realizowanych na rzecz Organizatora lub współpracujących beneficjentów lokalnych organizacji lub instytucji edukacyjnych, propagujących wolontariat i pozytywną edukację wzajemną, międzypokoleniową, międzysektorową, w działaniu.
3. W przypadku planowania realizacji inicjatyw wolontariackich odbywających się w plenerze i otwartej przestrzeni, za uzyskanie odpowiednich zgód, zezwoleń i zabezpieczeń, odpowiedzialny jest wolontariusz/lider inicjatywy.
4. Inicjatywy mogą zgłaszać Realizatorzy – indywidualni wolontariusze lub zespoły minimum 2 wolontariuszy z określonym pełnoletnim liderem grupy.
5. Lider inicjatywy wolontariuszy może złożyć jeden wniosek, natomiast jeden wolontariusz może być członkiem kilku Realizatorów (zespołów wolontariuszy) wnioskujących o mini granty.

APLIKOWANIE O MINI GRANTY

1. **Wnioski (Załącznik nr 1 do Regulaminu) można składać od momentu ogłoszenia do 30.11.2023 r.** do godz. 23:59 za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@wolontariatpracowniczey.pl tytule: „*Mini granty wolontariuszy*”.
2. Oceny inicjatyw wolontariackich dokona Kapituła konkursowa reprezentująca Operatora, na podstawie kryteriów zawartych w Formularzu oceny (Załącznik nr 2):
 - Michał Jabłoński, wiceprezes Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego
 - Izabela Dyakowska, prezes Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego
3. Ostateczną decyzję o wyborze inicjatyw wspartych finansowo podejmuje Operator i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.wolontariatpracowniczey.pl lub/i w social mediach Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego **do dnia 01.ogłoszenia 2023 r.**
5. Inicjatywa wolontariacka, która otrzyma dofinansowanie ma być zrealizowana w terminie **do 20.12.2023r.**
6. **Każdy wolontariusz uczestniczący w inicjatywie ma obowiązek zarejestrować się samodzielnie przed jej realizacją w [Systemie Obsługi Wolontariatu NIW](#) i przypisania tam do współpracy Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego, a po jej realizacji potwierdzić czas swojego zaangażowania w wolontariat i aktywności.**

FINANSOWANIE

1. Wartość jednego mini grantu nie może przekroczyć **2 000,00 zł**. Pula dostępnych środków przeznaczonych na konkurs wynosi: **8 000,00 zł**.
2. Operator może podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty oraz zwiększeniu ilości dofinansowanych inicjatyw.
3. Wydatki poniesione w ramach realizacji inicjatywy muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji inicjatywy wolontariackiej,
 - b) zgodne z proporcjami,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji inicjatywy wolontariackiej,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w budżecie inicjatywy wolontariuszy.
4. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach Konkursu, należą wydatki nie związane z realizacją inicjatywy wolontariuszy, takie, które są częścią innego projektu/zadania oraz służą sfinansowaniu zatrudnienia Realizatora (członków zespołu wolontariuszy).
5. Realizator otrzymuje upoważnienie ustne/pisemne od Operatora do odbioru faktur wystawionych na jego rzecz.
6. **Realizator może wybrać sposób rozliczenia mini grantu we wniosku, a następnie w umowie:**
 - 6.1. Refundacja - wówczas Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z przelewami i Operator je refunduje;
 - 6.2. Zaliczka - wówczas Realizator wnioskuje o zaliczkę i rozlicza środki jw.;
 - 6.3. Finansowanie przez Operatora - wówczas faktury są wystawiane na Operatora i opłacane przez niego (przelewowe lub gotówkowe wówczas refundacja wydatku dla osoby, która zapłaciła gotówką).

REALIZACJA ORAZ OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA INFORMACYJNE

Inicjatywę rozpoczyna Realizator od:

- 1.1. Sprawdzenia i dopełnienia rejestracji każdego wolontariusza Inicjatywy w [Systemie Obsługi Wolontariatu NIW](#) (co najmniej dwóch) i **przypisania tam do współpracy Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego, a po jej realizacji potwierdzić czas swojego zaangażowania w wolontariat i aktywności**
- 1.2. Podpisania przez wszystkich wolontariuszy inicjatywy z inicjatywy Realizatora
 - Listy obecności wolontariuszy podczas realizacji inicjatywy w określonym miejscu i czasie **celem uruchomienia polisy NNW I OC przez Operatora. (Załącznik nr 5).**
 - Zgód: RODO i wizerunkowych przez każdego wolontariusza, uczestnika odrębnie.
- 1.3. Krótkiego wprowadzenia BHP w miejscu realizacji przez placówkę beneficjentką/goszczącego, w miejscu, w którym odbywa się inicjatywa.
- 1.4. Powitania i wprowadzenia do Inicjatywy
- 1.5. Realizacji Inicjatywy wg. planu
- 1.6. Podsumowania i podziękowań wolontariuszom
- 1.7. Wspólnego zdjęcia/zdjęć do sprawozdania z realizacji
2. Realizator organizujący inicjatywę zobowiązuje się do:
 - 2.1. Realizator zobowiązany jest zapoznać się z treścią Wytycznych Promocji Projektów Dofinansowanych z NIW-CRSO dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz zobowiązany jest przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o zadaniu i oznaczenia zadania.
 - 2.2. Podjęcia działań informacyjnych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 poz. 953, z późn. zm.).
 - 2.3. **Stosowania na każdym dokumencie finansowym związanym z realizacją projektu klauzuli o dofinansowaniu: Inicjatywa wolontariacka pn. „...” dofinansowana jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. “Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”,**
 - 2.4. **Stosowanie na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych zestawienia znaków, które zawiera logotypy i oznaczenia instytucji finansującej:** znak Komitetu do spraw Pożytku Publicznego; napis informujący o finansowaniu zadania ze środków NIW-CRSO; znak NIW-CRSO; znak Programu Korpus Solidarności.
 - 2.5. Logotypy i oznaczenia znajdują się w stronie www Operatora, można je również uzyskać w korespondencji mailowej

ROZLICZENIE INICJATYWY

1. Przekazanie/dyspozycja celowa środków finansowych nastąpi po podpisaniu następujących dokumentów z wolontariuszem lub liderem inicjatywy: Umowy na realizację mini grantu na inicjatywy (Załącznik nr 3),
2. Realizator dokonuje wydatków zgodnie z założonym we Wniosku budżetem oraz Umową optymalnie na podstawie refundacji lub faktur.
3. Przyznane środki finansowe na realizację inicjatywy wolontariackiej Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie do 20.12.2023 r. Wydatki wykonane przed lub po wskazanym okresie nie będą rozliczane z mini grantu.
4. Lider w terminie do 30.12.2023 r. składa **Sprawozdanie z realizacji inicjatywy** (Załącznik nr 4) z rozliczeniem mini grantu i załączeniem dokumentacji z realizacji inicjatywy wolontariackiej oraz oryginałów dokumentów finansowych (prawidłowo opisane dokumenty finansowe wraz z potwierdzeniem zapłaty i dokumentem potwierdzającym odbiór towaru/dzieła - jeśli dotyczy), o ile dysponował bezpośrednio środkami w ramach realizacji mini grantu.
5. **Każdy wolontariusz uczestniczący w inicjatywie po jej realizacji ma obowiązek - w założonym przez siebie koncie wolontariusza i przypisaniu do współpracy Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego - potwierdzić samodzielnie w [Systemie Obsługi Wolontariatu NIW](#) czas swojego zaangażowania w wolontariat i aktywności, co stanowi niezbędny czynnik rozliczenia inicjatywy przez Operatora.**
6. Rozliczenie inicjatywy następuje po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora.
7. Ewentualne niewykorzystane środki finansowe na realizację inicjatywy Realizator zobowiązany jest zwrócić w ciągu 10 dni roboczych od jej zakończenia na rachunek bankowy Operatora: Nest Bank: 70 1870 1045 2078 1073 1879 0001 (dotyczy mini grantów, na realizację których Realizator otrzymał zaliczkę).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego “Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”
- Załącznik nr 2 – Formularz oceny inicjatywy wolontariuszy
- Załącznik nr 3 – Umowa z Realizatorem na realizację mini grantu na inicjatywy wolontariuszy
- Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z realizacji inicjatywy “Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”
- Załącznik nr 5 - Lista obecności wolontariuszy podczas realizacji inicjatywy
- Załącznik nr 6 - Zgody RODO i Wizerunkowa (dla każdego wolontariusza i uczestnika oddzielnie)

Załącznik nr 1

FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO
„MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”, edycja 2023

1. Tytuł inicjatywy wolontariackiej

--

2. Realizator: wolontariusz - lider inicjatywy koordynujący przedsięwzięciem:

Imię i nazwisko	
E-mail	
Telefon	
Miejscowość zamieszkania	
Pracodawca/ aktywność zawodowa	

3. Zespół wolontariuszy inicjatywy poza liderem:

I.p.	Imię i nazwisko	Telefon, opcjonalnie	E-mail, niezbędny do rejestracji w systemie NIW
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

4. Placówka beneficjentka, jeśli inna niż Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego

Nazwa placówki	
Dokładny adres	
Telefon	
E-mail	
www	

5. Osoba/y kontaktowa/e, opiekun/owie projektu ze strony placówki beneficjentkiej, bezpośrednio przyjmującej wsparcie wolontariuszy:

I.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	E-mail
1				
2				

7. Czas realizacji inicjatywy – termin realizowanej inicjatywy (można podać dni, godziny realizacji), w przedziale od dnia ogłoszenia do 20.12.2023 r., a sprawozdania do 30.12.2023 r.

Data		Godziny	
-------------	--	----------------	--

8. Miejsce realizacji inicjatywy – obszar działań realizowanych w ramach inicjatywy (np. fundacja, stowarzyszenie, przedszkole, szkoła)

Adres realizacji projektu	
Miejsce	

Pinezka na Google Maps	
-------------------------------	--

9. Cel inicjatywy – motywacja do realizacji przedsięwzięcia oraz spodziewana zmiana w środowisku lokalnym

10. Odbiorcy inicjatywy – opis uczestników działań (kto weźmie udział w inicjatywie, ile osób zostanie zaangażowanych do działań, w jaki sposób Realizator będzie docierał do odbiorców?)

11. Krótka charakterystyka inicjatywy wolontariuszki – opis pomysłu oraz rodzaje i skala działań podjętych przez wolontariuszy; informacja, czy Realizator zamierza zaangażować w inicjatywę innych wolontariuszy oraz grupy społeczne (np. beneficjentów organizacji, rodziny, znajomych, sąsiadów).

12. Harmonogram poszczególnych działań wolontariuszki podczas inicjatywy wraz z liderami odcinka:

Działania	Zadania	Lider odcinka (imię i nazwisko)
PLANOWANIE		
	Opracowanie formuły inicjatywy	
	Wypełnienie i złożenie wniosku	
	Podział zadań	
	Rekrutacja wolontariuszy	
REALIZACJA		
	Zbiórka i podpisanie Porozumień w wolontariuszami, zgód RODO i wizerunkowych, lista obecności	
	Wskazówki BHP przedstawiciela placówki w miejscu realizacji inicjatywy	
	Podział na podzespoły i przydzielenie zadań	
	Realizacja zadania 1 tj.:.....	
	Realizacja zadania 2 tj.:.....	
	Realizacja zadania 3 tj.:.....	
	Realizacja zadania 4 tj.:.....	
	Realizacja zadania 5 tj.:.....	
	Realizacja materiału zdjęciowego z realizacji inicjatywy	
PODSUMOWANIE		
	Podsumowanie inicjatywy z uczestnikami na miejscu	
	Wspólne zdjęcie	
	Rozliczenie z inicjatywy	
	Informacja z podsumowaniem inicjatywy na www, w social mediach placówek partnerskich i beneficjentkich	

13. Budżet inicjatywy wolontariackiej -budżet inicjatywy zawierający koszty związane z jej realizacją oraz zasoby niezbędne do jej przeprowadzenia, np. poczęstunek – kwota X, materiały – kwota- X, zdjęcia – kwota X:

PLANOWANY BUDŻET INICJATYWY		
I.	Produkty do realizacji inicjatywy do 100% mini grantu (grupy kosztów, szacunkowa liczba)	Szacunek kosztów, brutto
1		
2		
3		
4		
5		
	Razem	
II.	Usługi do 50% mini grantu (opcjonalnie)	

6		
		Razem
		ŁĄCZNIE:

14. Sposób rozliczenia mini grantu:

- Refundacja - wówczas Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z przelewami i Operator je refunduje;
- Zaliczka - wówczas Realizator wnioskuje o zaliczkę i rozlicza środki jw.;
- Finansowanie przez Operatora - wówczas faktury są wystawiane na Operatora i opłacane przez niego (przelewowe lub gotówkowe wówczas refundacja wydatku dla osoby, która zapłaciła gotówką).

15. Promocja inicjatywy – sposoby i formy reklamy przedsięwzięcia w środowisku lokalnym, np. za pośrednictwem social mediów, linki itp.

Informacje dla wnioskujących: Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego z siedzibą w Łodzi (00-549) przy ul. Piękna 24/26a („Administrator”). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z Administratorem w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” 2023. Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania

Zapoznałam/em się z regulaminem konkursu i jestem zarejestrowana/y w Systemie Obsługi Wolontariatu NIW.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wolontariusza/lidera inicjatywy

Załącznik nr 2

FORMULARZ OCENY INICJATYWY WOLONTARIACKIEJ, edycja 2023

Przez dwóch przedstawicieli Kapituły konkursu Pana/Panią:

1. Imię i nazwisko:	
Podmiot prawny, który reprezentuje:	
Stanowisko:	
E-mail:	

2. Imię i nazwisko:	
Podmiot prawny, który reprezentuje:	
Stanowisko:	
E-mail:	

1. Inicjatywy wolontariackie oceniane są przez członków/członkiń Kapituły konkursowej niezależnie.
2. Członkowie Kapituły konkursowej oceniają inicjatywę w skali 0 - 18 punktów każdy, według następujących kryteriów:

Kryteria	I członek Kapituły	II członek Kapituły	Punktacja	Uwagi
1. OCENA POTENCJAŁU REALIZACJI (0-6 PKT)				
Realizator jest systematycznym wolontariuszem, aktywnie zaangażowanym w działania na rzecz wybranej jednostki Stowarzyszenia „Pomost” (0-3pkt)				
Wolontariusz lub zespół wolontariuszy zarejestrowany jest w Systemie Obsługi Wolontariatu, złożył poprawnie wypełniony Wniosek w terminie oraz współpracuje ze Stowarzyszeniem “Pomost” (0-3pkt)				
2. OCENA ATRAKCYJNOŚCI, ORYGINALNOŚCI I ADEKWATNOŚCI PROPONOWANYCH DZIAŁAŃ DLA BENEFICJENTÓW STOWARZYSZENIA “POMOST” (0-6 PKT)				
Proponowane działania są zgodne z Regulaminem, posiadają jasno określony cel, są spójne z potrzebami organizacji oraz zakładają kreatywne i autorskie pomysły (0-3pkt)				
Realizator zna odbiorcę swoich działań w ramach inicjatywy, posiada podstawowe narzędzia dotarcia do odbiorcy i pomysły promocji inicjatywy (0-3pkt)				
3. REZULTATY: TRWAŁOŚĆ I ATRAKCYJNOŚĆ DZIAŁAŃ (0-6 PKT)				
Inicjatywa jest przemyślana, wykonalna i angażuje wolontariuszy (0-3pkt)				
Budżet inicjatywy jest adekwatny do proponowanych działań, jest czytelny i spójny z działaniami (0-3pkt)				
Razem	0-18 PKT	0-18 PKT	0-36 PKT

W wyniku oceny inicjatywy wolontariackiej przez Kapitułę konkursową, pomysł może uzyskać minimalnie 9 pkt., maksymalnie 18 punktów od jednego członka Kapituły, natomiast łącznie minimum 19, maksymalnie 36 punktów. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis członka Kapituły Konkursu

Załącznik nr 3

UMOWA NA REALIZACJĘ MINI GRANTU NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY, 2023

Zawarta w Warszawie, w dniu

na mini grant dofinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. „Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”

pomiędzy:

Fundacją Instytut Wolontariatu Pracowniczego w Warszawie (00-549) ul. Piękna 24/26a, KRS 0000410956, NIP 9512353634, REGON 146002106-00020, zwanym dalej Operatorem, reprezentowanym przez:

- Izabelę Dyakowską, prezeskę Fundacji

a

Realizatorem, wolontariuszem/liderem zespołu wolontariuszy:

Imię i nazwisko: PESEL:

Adres zamieszkania:

na realizację inicjatywy wolontariackiej.

Przedmiotem umowy jest wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez wolontariuszy zgodnie z Regulaminem Konkursu „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”, edycja 2023 r.

Strony uzgodniły, co następuje:

§1

1. Operator udziela Liderowi inicjatywy wolontariackiej pn:..... reprezentowanemu przez w/w Realizatora, Lidera Inicjatywy wolontariackiej:, zwaną/zwanego liderem zespołu składającego się z ilości wolontariuszy w zespole w liczbie:.....,

wsparcia finansowego w postaci mini grantu na podstawie wniosku konkursowego „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Wniosek wraz z budżetem stanowi integralną część Umowy.

2. Realizator, lider inicjatywy w imieniu zespołu odpowiada za wydatkowanie środków finansowych w ramach mini grantu oraz zobowiązuje się rozliczenia mini grantu stosownie do wybranej we wniosku formy wsparcia/rozliczenia:

- Refundacja - wówczas Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z przelewami i Operator je refunduje;
- Zaliczka - wówczas Realizator wnioskuje o zaliczkę i rozlicza środki jw.;
- Finansowanie przez Operatora - wówczas faktury są wystawiane na Operatora i opłacane przez niego (przelewowe lub gotówkowe wówczas refundacja wydatku dla osoby, która zapłaciła gotówką).

2.1. Realizator, lider inicjatywy zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) na dane Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego do biura Operatora, nie później niż na 2 dni przed terminem zapłaty.

2.2. Realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem konkursowym, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową,

2.3. Informowania Operatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji inicjatywy,

2.4. Przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”.

3. Operator zobowiązuje się w szczególności do:

3.1. Prawidłowego rozliczenia mini grantu, celem udostępnienia instytucji finansującej wszelkich dokumentów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją mini grantu,

3.2. Trwałego umieszczenia, w porozumieniu z Operatorem, na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach) dotyczących realizacji Umowy informacji: *Inicjatywa wolontariacka pn.*

„...” dofinansowana jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. „Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO”

w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”

3.3. Przechowywania dokumentacji finansowej związanej z mini grantem przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 2

1. Całkowita pula środków finansowych przyznanych w formie 4 mini grantów w 2023 roku wynosi 8 000,00 PLN.
2. Warunkiem realizacji inicjatywy jest posiadanie przez Operatora środków na ten cel.
4. Poza środkami finansowymi Realizatorowi przysługuje także wsparcie informacyjno-doradcze przez okres wynikający z zobowiązań zawartej umowy.

§ 3

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet inicjatywy określony we wniosku o przyznanie mini grantu na inicjatywy wolontariuszy są dokumenty księgowe z danymi Operatora.
2. Realizator zobowiązuje się do **realizacji projektu od dnia ogłoszenia do dnia 20.12.2023 r.**
3. Wolontariusz lub lider zespołu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację inicjatywy.

§ 4

1. W terminie do 30.12.2023 r. Realizator – wolontariusz/lider zespołu wolontariuszy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do Operatora Sprawozdania z realizacji inicjatywy wolontariackiej. Do sprawozdania lider załącza dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że dokumentacja zdjęciowa, filmowa zawiera jedynie osoby stanowiące szczegół całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób) wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji w ramach zadania pn. “Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO”. Treść takiej zgody zostanie udostępniona Realizatorowi przez Operatora.

§ 5

1. Realizator zobowiązany jest do promowania inicjatywy w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich logotypów oraz informacji w komunikacji inicjatywy, że mini grant jest współfinansowany w ramach zadania pn. “Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy.
3. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.
4. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się do informowania za pomocą poczty e-mail (biuro@wolontariatpracownicz.pl) Operatora o wydarzeniach związanych z realizacją inicjatywy przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
5. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z Konkursu (w tym warsztatów, szkoleń, wydarzeń, spotkań, zajęć itp.), przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 6

1. Operator oraz instytucja finansująca mają prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy i wydatkowania środków. Wolontariusz lub lider zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.
2. Od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2023 r., Operator i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania, czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora, zarówno w miejscu realizacji inicjatywy, jak i siedzibie Operatora.
4. Jeżeli, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że lider lub inny przedstawiciel Realizatora wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny, albo w nadmiernej wysokości, lider zobowiązany jest do zwrotu tych środków

odpowiednio w całości lub w części w terminie 10 dni roboczych od dnia wezwania przez Operatora do zwrotu środków, na rachunek bankowy Operatora: Nest Bank: 70 1870 1045 2078 1073 1879 0001.

§ 7

1. Zmiany okresu realizacji Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy lider w imieniu Realizatora:
 - 1.1. nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień;
 - 1.2. przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;
 - 1.3. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 1.4. nie przestrzega postanowień Regulaminu konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Operatora lub instytucji finansującej.
2. W przypadku, gdy lider nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości wolontariusza/lidera inicjatywy wolontariackiej.

§ 9

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. § 10 Klauzula informacyjna dla beneficjentów Mini grantów Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
 - 2.1. Administratorem zbieranych danych osobowych jest Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego do w Warszawie.
 - 2.2. Dane osobowe podane w niniejszej umowie będą przetwarzane w związku z podpisaniem i realizacją umowy na realizację mini grantu, a także rozliczenia inicjatywy wolontariackiej. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy o dystrybucję środków z mini grantu.
 - 2.3. Dane osobowe podane w Umowie udostępniane są w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego wyłącznie uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych przez Administratora. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.
 - 2.4. Dane osobowe zbierane w niniejszej Umowie będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia zadania w ramach zadania pn. „Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO”.
 - 2.5. Podanie danych jest dobrowolne, a ich nie podanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania mini grantu w ramach Konkursu.
 - 2.6. Osoby, których dane osobowe są przekazywane w niniejszej Umowie mają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 2.7. Dane osób podane w niniejszej Umowie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały procesom profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 10

Następujące dokumenty są załącznikami Regulaminu do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Formularz wniosku konkursowego/kopia „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” wraz z budżetem
Załącznik nr 4: Sprawozdanie z realizacji inicjatywy konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”
Załącznik nr 5: Lista obecności wolontariuszy uczestniczących w Inicjatywie
Załącznik nr 6: Zgody RODO i wizerunkowe (dla wolontariuszy i pozostałych uczestników Inicjatywy)

.....
Wolontariusz/ lider zespołu wolontariuszy

.....
Operator

Załącznik nr 4

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY
KONKURSU „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”, edycja 2023**

1. Tytuł inicjatywy wolontariackiej

--

2. Realizator: wolontariusz - lider inicjatywy koordynujący przedsięwzięciem:

Imię i nazwisko	
E-mail	
Telefon	
Miejscowość zamieszkania	
Pracodawca/ aktywność zawodowa	

3. Zespół wolontariuszy inicjatywy poza liderem:

I.p.	Imię i nazwisko	Telefon, opcjonalnie	E-mail, niezbędny do rejestracji w systemie NIW
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

4. Placówka beneficjentka, jeśli inna niż Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego

Nazwa placówki	
Dokładny adres	
Telefon	
E-mail	
www	

5. Osoba/y kontaktowa/e, opiekun/owie projektu ze strony placówki beneficjentkiej, bezpośrednio przyjmującej wsparcie wolontariuszy:

I.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	E-mail
1				
2				

6. Czas realizacji inicjatywy – termin realizowanej inicjatywy (można podać dni, godziny realizacji), w przedziale od dnia ogłoszenia do 20.12.2023 r., a sprawozdanie do 30.12.2023r.

Data		Godziny	
-------------	--	----------------	--

7. Miejsce realizacji inicjatywy – obszar działań realizowanych w ramach inicjatywy (np. fundacja, stowarzyszenie, przedszkole, szkoła)

Adres realizacji projektu	
----------------------------------	--

Miejsce	
Pinezka na Google Maps	

8. Krótka charakterystyka ewentualnych zmian w realizacji inicjatywy wolontariuszy

9. Budżet inicjatywy wolontariackiej -budżet inicjatywy zawierający koszty związane z jej realizacją oraz zasoby niezbędne do jej przeprowadzenia:

FAKTYCZNY BUDŻET PROJEKTU, zgodny z planem			
I.p.	Grupa kosztów	Nr dok. księgowego	Wartość finansowa brutto
I.	Produkty niezbędne do realizacji inicjatywy		
1			
2			
3			
4			
5			
		Razem	
II.	Usługi, opcjonalnie (do 50%)		
6			
		Razem	
		ŁĄCZNIE:	
		Opcjonalnie wkład własny	
		Łączna wartość inicjatywy	

10. Sposób rozliczenia mini grantu:

- Refundacja - wówczas Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z przelewami i Operator je refunduje;
- Zaliczka - wówczas Realizator wnioskuje o zaliczkę i rozlicza środki jw.;
- Finansowanie przez Operatora - wówczas faktury są wystawiane na Operatora i opłacane przez niego (przelewowe lub gotówkowe wówczas refundacja wydatku dla osoby, która zapłaciła gotówką).

15. Promocja inicjatywy – linki do informacji nt. realizacji inicjatywy:

Do sprawozdania prosimy załączyć dokumentację fotograficzną i/lub video ze zrealizowanej inicjatywy wolontariuszy.

Informacje dla wnioskujących: Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego do siedzibą w Łodzi (00-549) przy ul. Piękna 24/26a („Administrator”). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z Administratorem w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”. Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania

Zapoznałam/em się z Regulaminem konkursu i jestem zarejestrowana/y w Systemie Obsługi Wolontariatu NIW.

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis wolontariusza/lidera inicjatywy

Załącznik 5:

LISTA OBECNOŚCI WOLONTARIUSZY PODCZAS REALIZACJI INICJATYWY WOLONTARIACKIEJ

Do sporządzenia w dniu projektu przed jego rozpoczęciem, celem uruchomienia dla wolontariuszy ubezpieczenia NNW, OC.

Nazwa inicjatywy wolontariackiej:	XXXXXXX		
Nazwa Darczyńcy, Organizatora:	Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego	E-mail:	biuro@wolontariatpracowniczy.pl
Nazwa Placówki beneficjentckiej:		KRS/REJ.:	
Koordinator projektu z ramienia Placówki beneficjentckiej:		Telefon:	
Lider/wolontariusz:		Telefon:	
Miejsce realizacji projektu, adres:		Data, godziny:	

Potwierdzam świadczenie wolontariatu przy wsparciu Organizatora na rzecz Obdarowanego zgodnie z w/w informacjami.

RODO: Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Klauzulą Informacyjną zamieszczona poniżej i Polityką prywatności fIWP: www.wolontariatpracowniczy.pl/polityka-prywatnosci

i wyrażam zgodę Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego w Warszawie na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych wyłącznie do realizacji w/w inicjatywy wolontariackiej. zgodnie z RODO - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). **WIZERUNEK:** Oświadczam jednocześnie, że wyrażam zgodę Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego w Warszawie (fIWP, KRS: 0000410956) na nieodpłatne i bez ograniczeń czasowych wykorzystanie mojego wizerunku, na czas nieokreślony, utrwalonego w trakcie projektu w materiałach sprawozdawczych, informacyjnych, promocyjnych, kronikarskich - na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) Obie zgody są niezbędne do uczestniczenia w w/w inicjatywie wolontariackiej.

L.p.	Imię i nazwisko wolontariusza	Zgoda RODO	Zgoda WIZERUNEK	Data	Czytelny podpis
1		TAK	TAK		
2		TAK	TAK		
3		TAK	TAK		
4		TAK	TAK		
5		TAK	TAK		
6		TAK	TAK		
7		TAK	TAK		
8		TAK	TAK		
9		TAK	TAK		
10		TAK	TAK		
11		TAK	TAK		
12		TAK	TAK		
13		TAK	TAK		

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE ZGODY

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego (FIWP), z siedzibą przy ul. Piękna 24/26a, 00-549 Warszawa (dalej jako „FIWP”).
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania FIWP, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z administratorem danych w FIWP za pomocą adres biuro@wolontariatpracowniczy.pl lub pisząc na adres fKS.
- 3) Administrator danych osobowych – Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów/porozumień podpisanych z FIWP przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 9) W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z administratorem ochrony danych korzystając z wyżej podanych danych kontaktowych.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w FIWP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa)
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych FIWP ma charakter dobrowolny.
- 12) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Miejscowość:..... Data:.....

.....
ORGANIZATOR FIWP (czytelny podpis, pieczęć)

.....
Realizator

Złącznik nr 6: (do druku dwustronnego dla wszystkich uczestników)

Zgoda wizerunkowa

Ja, niżej podpisana/y,

w związku z moim udziałem w dniu..... inicjatywie wolontariackiej pn. Międzypokoleniowa *Fotogaleria* zrealizowanym w ramach projektu Zrównoważony rozwój długoterminowego wolontariatu III sektora organizowanym przez Fundację Instytut Wolontariatu Pracowniczego z siedzibą w Warszawie o nr KRS: 0000410956 dzięki wsparciu finansowym z zadania publicznego pn. „Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO” współfinansowane jest przez NIW-CRSO,

udzielam zgody w/w Fundacji

na rozpowszechnianie moich dóbr osobistych utrwalonych w trakcie realizacji szkolenia na zdjęciach, lub filmie, w celu komunikacji o szkoleniu i promocji wolontariatu pracowniczego w wewnętrznych i zewnętrznych kanałach komunikacyjnych fundacji, takich jak mailowy newsletter, publikacje, social media, www bez dodatkowego wynagrodzenia. Zgoda obowiązuje bez ograniczeń czasowych i dotyczy też materiałów kronikarskich.

Miejscowość:data:2023 r.

.....
CZYTELNY podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/y,

w związku z moim udziałem w dniu pn. *Międzypokoleniowa fotogaleria* zrealizowanym w ramach projektu Zrównoważony rozwój długoterminowego wolontariatu III sektora organizowanym przez Fundację Instytut Wolontariatu Pracowniczego z siedzibą w Warszawie o nr KRS: 0000410956 dzięki wsparciu finansowym z zadania publicznego pn. „Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO” współfinansowane jest przez NIW-CRSO,

udzielam zgody w/w Fundacji

na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, opcjonalnie miejsca pracy (podanych poniżej), na potrzeby komunikacji zgodnie z Polityką prywatności zamieszczoną na stronie Fundacji wolontariatpracowniczey.pl/polityka-prywatnosci

Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	
Telefon kontaktowy (ze wzgl. BHP)	
Adres e-mail kontaktowy, opcjonalnie	

Miejscowość..... Data2023 r.

.....
Czytelny podpis

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorami danych osobowych jest Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego z siedzibą w Warszawie o nr KRS: 0000410956 wskazana w treści powyższej zgody.

Wszelkie informacje na temat przetwarzania danych osobowych uzyskasz kontaktując się z Administratorem i pisząc na adres: biuro@wolontariatpracowniczy.pl

Twoje dane osobowe utrwalone w filmie i wykonanych zdjęciach będą przetwarzane w celu promocyjnym na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody. Twoje dane będziemy przetwarzać w celu wykazania podstawy prawnej pozwalającej nam wykorzystywać Twój wizerunek oraz w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.

Film i zdjęcia będziemy przetwarzać w celu promocyjnym przez okres wskazany w treści zgody, o ile wcześniej jej nie wycofasz. Twoje dane zawarte w niniejszym dokumencie będziemy przetwarzali do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń, mogących powstać w związku z udzieloną zgodą na wykorzystanie wizerunku.

Twój wizerunek może być przekazany podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in. agencjom marketingowym w celu przygotowania materiałów, o których mowa w treści zgody – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

W związku z przetwarzaniem danych masz prawo dostępu do danych osobowych, możesz także zgłosić sprzeciw wobec ich przetwarzania, a także żądać ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Masz także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W każdej chwili możesz się zdecydować na cofnięcie wyrażonej zgody. W takim przypadku film lub zdjęcia z Twoim wizerunkiem zostaną usunięte. Chcielibyśmy Cię poinformować, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych do momentu wycofania zgody.

Podanie danych jest dobrowolne - brak ich podania spowoduje, że nie będziemy mogli wykorzystać materiałów zawierających Twój wizerunek.